



MAANTIETEEN OPISKELIJAT RY HALLITUKSEN KOKOUS

PAIKKA: Laivurinkatu 13A9

AIKA: 08.01.2016 klo 17

LÄSNÄ:

Aino-Maija Määttänen

Toni Ruikkala

Roosa Puumalainen

Outi Seppälä

Jasmiina Mylly

Taneli Pärssinen

Sakari Sarjakoski

Petra Manninen

Marisofia Nurmi

Saru Meromaa

Kaisa Juntunen (saapui kohdassa 6.1)

yht. 11

1. Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 17:23.

2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

2.1. Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi yksimielisesti Petra Manninen ja Sakari Sarjakoski

3. Esityslistan hyväksyminen

Lisätään kohdat 10.12 Kevään retket ekskursiot, 10.13 Täyskaato, 10.14 Kesäpäivä ja 11.7

Emäntätilin perustaminen. Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi muutosten jälkeen.

4. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Siirretään seuraavaan kokoukseen

5. MiSo

Aiemmin sovittuja asioita ei ole.

6. Ilmoitusasiat

6.1. Kokouskäytännöt

Kokoukset järjestetään kaksi kertaa kuukaudessa, hallituksenkokous ja kuukausikokous. Lisäksi järjestetään kevätkokous ja joulun alla vuosikokous. Hallitus on päätösvaltainen kun viisi hallituksen jäsentä on paikalla. Ennen kokousta luetaan esityslista. Äänestettäessä jokaisella hallituslaisella on yksi ääni. Seuraavan kokouksen ajankohta sovitaan kokousten lopussa.

6.2. Yhteistiedot ja tiedonsiirto

Facebookissa on hallitus ja aktiivit ryhmä, jota käytetään pääasiallisena keskustelukanavana. Myös muita yhteystietoja jaetaan hallituslaisten ja aktiivien kesken. Perustetaan hallitukselle lisäksi oma Whatsapp-ryhmä yleisen yhteydenpidon helpottamiseksi, ei asioiden sopimista varten. Korostetaan tiedonkulkua aktiivien, hallituksen ja tutorien välillä.

6.3. Keittiön/sohvien perinteinen siivous

Sovittiin, että emännät siivoavat perinteiseen tapaan keittiön, sekä puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja siivoavat soivat. Isännät hoitavat klusterin kaappien inventaariot.

6.4. Blogin hallitussivun päivitys ja blogin oikeudet

Jokainen hallituslainen kirjoittaa lyhyen kuvauksen itsestään. Annetaan uuden hallituksen jäsenille oikeudet blogiin ja poistetaan oikeudet vanhalta hallitukselta.

6.5. Hallituslaisten esittely mantuun

Käytetään samoja kuvauksia kuin blogissakin.

6.6. Nimenkirjoitusoikeudet

Poistetaan nimenkirjoitusoikeudet edellisen hallituksen jäseniltä ja myönnetään nimenkirjoitusoikeudet hallituksen puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle, sihteerille ja taloudenhoitajalle.

7. Posti

Postiin oli tullut Geometres-lehti ja joulukortti Maanmittarikillalta, Yliopisto-lehti, Ympäristöasiantuntija -lehti ja Lumaretken bussilasku.

8. Talousasiat

8.1. Tilin saldo

Tilin saldo on 10364,74€.

8.2. 8.2. Taloudellinen tilanne

Taloudellinen tilanne on hyvä.

8.3. Tilinkäyttöoikeuden muuttaminen

Myönnetään tilinkäyttöoikeus puheenjohtaja Aino-Maija Määttäselle ja taloudenhoitaja Roosa Puumalaiselle sekä Roosalle myös verkkopankkitunnukset. Poistetaan tilinkäyttöoikeudet edellisen hallituksen Niklas Aalto-Setälältä ja Sampo Vesaselta.

8.4. Taloudenhoitajan menojen hyväksymiskäytäntö

Taloudenhoitaja tuo aina menonsa kokouksen hyväksyttäväksi ennen kulukorvauksen tekemistä.

9. Opintoasiat

9.1. Opintoinfo

Järjestetään uusille fukseille syksyllä yhteistyössä laitoksen kanssa.

9.2. Sivuaaineinfo

Järjestetään kevätkaudella yhteistyössä laitoksen kanssa. Päivämäärä sovitaan pikaisesti laitoksen kanssa. (Kaisa)

9.3. Palaute

Ei uusia palautteita.

9.4. Laitoskahvit

Innostusta laitoskahviperinteen jatkamiselle olisi, selvitetään laitoksen kanssa järjestämisen mahdollisuuksista (Kaisa)

10. Bileet, kulttuuri ja suhteet

10.1. Haalaribileet

Järjestetään Idan saunalla 23.1. (tuutorit)

10.2. Laskiainen

Tulossa 9.2 Ullanlinnanmäen laskiaisrieha. Budjetti on 100€ ja se kattaa pullat ja kaakaot MaO:laisille (emännät, isännät, huvipäälliköt)

- 10.3. Mao-mittarisitsit
Maanmittarikilta järjestää sitsit 2.2.2016 Otaniemessä. Mainostetaan (huvipäälliköt).
- 10.4. Jääkausibileet
Avataan vuosijuhlaviikko ja järjestetään Jääkausibileet 7.3.Työn alla (huvipäälliköt ja alumnivastaava, isännät)
- 10.5. Vuosijuhlat ja sillis
MaO ry:n 45. vuosijuhla järjestetään 12.3. ja sillis 13.3. Suurin osa ainejärjestökutsuista ovat lähteneet ja ilmoittautumiset aukeavat 25. ja 26.1. (Maikki ja Vuosijuhlakomitea)
- 10.6. Peli-illat
Alustavasti on sovittu peli-ilta 4.2. Isännät hoitavat.
- 10.7. Vappu
Vappuaatto aloitetaan yhteiskuvalla ja jatketaan huvipäälliköiden järjestämällä baarikierroksella. Vappupäivänä pidetään brunssi (emännät).
- 10.8. Aktiivimökki
Suunnitellaan alkusyksylle
- 10.9. Helsinginkadun appro
Tulee huhtikuussa. Huvipäälliköt hankkivat ainejärjestöliput, päätetään myöhemmin sopiva kappalemäärä.
- 10.10. Hallitusappro
Tullaan järjestämään alustavasti huhtikuussa
- 10.11. KOOMA
Järjestetään Helsingissä 31.3-2.4. Työn alla (kooma työryhmä).
- 10.12. Kevään retket ja ekskursiot
Suunnitellaan Kumaretken ja Aluetieteen retken järjestämistä keväällä
- 10.13. Täyskaato
Suunnitellaan Täyskaadon järjestämistä keväällä. Alinasali on varattuna keskiviikkona 25.5. joten mietitään mahdollisesti Täyskaadon järjestämistä siellä.
- 10.14. Kesäpäivä
Kesäpäivä järjestetään kesällä.

11. Muut esille tulevat asiat

- 11.1. Kulkuluvat ja avaimet klusterille
Kaikille hallituksen jäsenille ja isännille myönnetään 24h kulkuluvat Christina Reginaan. (Maikki)
Avaimet rekisteröidään HYY:n toimistolla. Avaimellisten tulee käydä klusterikoulutus.
- 11.2. Alinakoulutus
Kaikkien Alina-salissa juhlia järjestävien tulisi käydä Alina-koulutus (koskee erityisesti huvityöryhmäläisiä). Vanha koulutus ei ole riittävä. Koulutuksia järjestetään 12.1., 13.1., 18.1, 19.1, 25.1. Alina-salissa
- 11.3. Kevään klusterisiivousvuorot
MaO ry:llä on klusterisiivousvuoro 9 viikon välein. Siivouspäivää päätettäessä käytetään Matlu-klusterin varauskalenteria. Siivousvastuut sovittiin alustavasti: vko 3 hallitus, vko 12 aktiivit, vko 21 huvityöryhmä, vko 30 tutorit. Loput siivousvuorot (vko 39 ja 48) jaetaan myöhemmin.

11.4. Yhteistyö eri järjestöjen kanssa vuonna 2016

Tavoitteena jatkaa entiseen malliin tiivistä yhteistyötä eri järjestöjen kanssa. Jatketaan yhteistyön kehittämistä muiden Kumpulan ainejärjestöjen kanssa ja toisaalta Aalto yliopiston Maanmittarikillan kanssa. Yhteistyötä parannetaan esimerkiksi yhteisten tapahtumien kautta, kuten Vasaran kanssa järjestettyjen sitsien ja helmikuussa tulevien Mao-Mittarisitsien merkeissä. Läheistä yhteistyötä jatketaan Egean kanssa ja verkostoitumista muiden maantieteen opiskelijoiden kanssa lisää tänä vuonna Helsingissä järjestettävä KOOMA-tapahtuma.

11.5. Haalarit

Haalaritoimitus on pahasti myöhässä, mutta saapuvat viimeistään 20.1. Kaikkien sponsorien haalarirahoitukset ovat maksettu.

11.6. Laulukirjat

Haetaan laulukirjoja myyntiin (Mertiltä ja Petralta).

11.7. Emäntätilin perustaminen.

Selvitetään mahdollisuutta perustaa kahvia ja muita ostoksia varten emännille oma tili.

12. MiSo

Sohvien siivous - Maikki ja Toni
Keittiön siivous - emännät
Klusterin kaappien inventaario - isännät
Kuvaus itsestä blogiin ja Mantuun - kaikki hallituslaiset
Nimenkirjoitusoikeudet - Maikki
Tilinkäyttöoikeuden muuttaminen - Maikki ja Roosa
Sivuaainfo ja kysely laitoskahveista - Kaisa
Mittarisitsien mainostus – Jasmiina ja Elisa

Haalaribileet - tutorit, isännät
Laskiaisrieha - huvipäälliköt, emännät (kaakaot ja pullat), isännät
Jääkausbibileet - huvipäälliköt ja alumnivastaava Kaisa, isännät
Vuosisjuhlat ja sillis - Maikki ja Vuosisjuhlakomitea
Peli-illat - isännät (alustavasti puhuttiin 4.2.)
Vappu: baarikierros vappuaattona (huvipäälliköt) vappupäivän brunssi (emännät)
Helsinginkadun approon ainejärjestöliput - huvipäälliköt
Sovitaan Kumaretken päivämäärä ja selvitetään mahdollisuudesta sitsata Egean kanssa
Kulkuluvat ja avaimet klusterille - Maikki
Alinakoulutus - Hallituksen ja kaikkien Alinalla juhlia järjestävien tulisi käydä

13. Seuraavat kokoukset

13.1. KuKo

Seuraava kuukausikokous järjestetään 28.1. Geopisteessä klo 18.

13.2. Kevätkokous

Kevätkokous järjestetään 16.2. Geopisteessä klo 18

14. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.07.

Aino-Maija Määttänen, puheenjohtaja

Marisofia Nurmi, sihteeri

Sakari Sarjakoski, pöytäkirjan tarkastaja

Petra Manninen, pöytäkirjan tarkastaja