

# Tuutorivastaavan testamentti

Julia Salmi, 24.10.2020

## VIRASTA LYHYESTI

Tuutorivastaavan tehtävänä on olla vastuussa MaO:n tuutoritoiminnasta, tuutoreista ja syksyn alussa kaikista fukseihin liittyvästä. Tuutorivastaava toimii yhteyshenkilönä MaO:n, tiedekunnan ja laitoksen välillä tuutorointiin ja fukseihin liittyvissä asioissa. Tuutorivastaava ja fuksivastaava tekevät tiivistä yhteistyötä koko vuoden.

## VIRKAAN KUULUVAT VELVOLLISUUDET

- MaO:n kokouksiin osallistuminen, tuutorivastaava on hallitusvirka
- Tiedekunnan tuutorivastaavien kokouksiin osallistuminen, tuutorikoulutusten suunnittelu ja toteutus yhteistyössä muiden Kumpulan tuutorivastaavien kanssa
- Tuutorien valitseminen yhdessä fuksivastaavan sekä laitoksen että tiedekunnan kanssa, heidän kanssaan kokoustaminen, tapahtumien suunnittelu ja toteuttaminen
- MaO:n pienen punaisen tekstien kokoaminen ja suunnittelu yhdessä fuksivastaavan, tuutorien, hallituksen ja aktiivien kanssa
- Opintoinfon pitäminen fukseille parin opiskeluviikon jälkeen
- Haalariryöryhmän ohjaaminen ja haalareiden hankkiminen

## VIRKAAN KUULUVAT TAPAHTUMAT

- Osa koulutuksista
- Fuksipiknik, orientoiva viikko ja tutustumisbileet
- Fuksiseikkailu, fuksisitsit, fuksimökki, fuksiaiset, KJYR (ei pakollinen) ja haalaribileet
- Muu fuksitoiminta liikuntavastaavan, huvipäällikön, tiedekunnan tuutorien yms. kanssa

## VIRKAAN KUULUVA OMAISUUS

- Tuutorivastaavan muistitikku: pidetään tallessa, tallennetaan kaikki mahdollinen oma dokumentaatio tikulle ja annetaan seuraavan vuoden tuutorivastaavalle
- Avain Supan haalarimerkkikaappiin

## VINKIT SEURAAJALLE

Tuutorivastaavan virka on todella opettavaista palkitsevaa, ja siinä pääsee vaikuttamaan ainejärjestön toimintaan ihan sen ytimessä. Tuutorivastaavalla on paljon vastuuhommia, jotka saattaa viedä aikaa ja vaatia jonkin verran ajatustyötä, mutta tässä virassa ei tarvitse onneksi olla yksin! Fuksivastaavan kanssa kannattaa ehdottomasti tehdä tiivistä yhteistyötä kaikissa asioissa, ja tukea saa myös hallitukselta ja muilta tuutoreilta.

Varsinainen työ alkaa jo alkuvuodesta: tuutorihausta muistuttaminen eri kanavissa ja tuutorirekryt. Keväällä on myös muita tiedekunnan ja osaston kokouksia, liittyen esim. tuutoreitten määriin (muista pitää mantsan puolia!) Syksyn alussa ja jo loppukesällä kannattaa myös varata aikaa tuutoroinnille ja muistuttaa tästä myös tuutoreita.

Uusien tuutoreiden kanssa kannattaa kokoustella jo hyvissä ajoin keväällä, sekä myöhemmin muun muassa Pieneen punaiseen liittyvistä asioista, syksyn vastuutapahtumista ja orientoivan viikon aikatauluista. Delegoi rohkeasti vastuuta muille. Tilanteen sitä vaatiessa muista kuitenkin, että tuutori- ja fuksivastaavalla on vastuu tehdä lopullisia päätöksiä.

Kahden tuutorin vastuutapahtumat ovat osoittautuneet hyväksi tekniikaksi. Kaksi tuutoria saa yhden tapahtuman (fuksiseikkailu, fuksisitsit, fuksiaiset, mökki, haalaribileet), jonka järkkäyksestä he ovat vastuussa. Tapahtumat toteutetaan kuitenkin yhteisvoimin. Kaikkien tapahtumien yksityiskohdat löytyvät muistitikulta tapahtumaraporteista. (Muistitikulta löytyy myös paljon kaikenlaista muuta hyödyllistä!)

Pitäkää runsaasti kokouksia ja rentoja tapaamisia tuutorien kanssa ja huolehtikaa, että porukkanne yhteishenki on hyvä, sillä se heijastuu suoraan fukseihin. Myös tuutoriporukan välinen luottamus ja avoimuus on äärimmäisen tärkeää. Jokaisen mielipidettä kunnioitetaan, ja pienistäkin parannusehdotuksista täytyy pystyä puhumaan tuutoreiden kesken. Muista ottaa kaikki tuutorit jatkuvasti mukaan päätöksentekoon jo heti alkumetreiltä lähtien.

Pienen punaisen kanssa kannattaa olla ajoissa! Kannattaa sopia Mantun päätoimittajan kanssa, milloin tekstien on oltava valmiina, jotta jää tarpeeksi aikaa taittoon ja painoon. Pienten punaisten on tultava painosta hyvissä ajoin kesällä, mitä pikemmin sen parempi. Pieni punainen on julkaistu vain sähköisenä.

Mantsan koulutussuunnittelija Katariina Kosonen lähettää virallisemmat tervehdysviestit ja tuutorit lähettävät omat tervehdyksensä. Kannattaa päivittää MaO:n nettisivujen Fuksit 2021 –osiota mahdollisimman aikaisin yhdessä IT-vastaavan kanssa ja luoda fukseille sähköpostilista. Fuksipassi on muistettava päivittää, tulostaa ja jakaa fukseille heti orientaatioviikon ensimmäisenä päivänä.

Tuutori- ja fuksivastaavat ovat vastuussa ensimmäisten viikkojen ohjelmasta, haalarien hankkimisesta sekä KJYR:istä. Fuksimökkiä kannattaa alkaa hoitaa loppukeväästä (paikan varaaminen). Syyskuun lopussa kannattaa ryhtyä hoitamaan haalareita ja lokakuun puolessa välissä fuksien perehdytystä pikkujoulujen järkkäilyyn. Syksyn aikana tuutorit järjestävät omille fuksiryhmilleen pari rentoa tapahtumaa, jotta tuutorointi ei jää vain orientoivalle viikolle ja bileisiin.

Hallituksessa päätetään MaO:n toiminnan yleiset linjat bileiden aikataulusta, budjetista ym. Kannattaa olla aktiivinen ja ajaa fuksien ja heihin liittyvien tapahtumien etua! Tapahtumien sisällön suunnittelu ei kuitenkaan kuulu hallitukselle, vaan tuutoreille – tästä on hyvä pitää kiinni. On myös erittäin tärkeää, että fuksit pidetään kaikista tapahtumista ajan tasalla ja eri tapahtumia mainostetaan.

*Kysy heti jos tulee mitä tahansa kysyttävää ja tsemppiä ainejärjestön kivoimpaan virkaan! <3*

*terveisin Julia*