

VIRKATESTAMENTTI 2022

MANTUN PÄÄTOIMITUS JA TAITTO

Riina Korhonen | Seeti Haapanen

1. Tehtävä ja tarkoitus

Tämä testamentti käsittelee Mantu-lehden päätoimitusta ja taittoa, joita on viime vuosina hoitanut yhtä useampi henkilö. Pelkkään taittamiseen liittyvät tehtävät on eritelty kohdassa 6. Syksyllä 2019 Mantun toiminta laajeni itseohjautuvalla podcast-tiimillä (MantuCast), jonka roolia käsitellään kohdassa 10.

Mantun päätoimitus on vastuussa Maantieteen opiskelijat ry:n ainejärjestölehdessä ja sen julkaisemisesta. Päätoimituksen on huolehdittava, että lehden sisältö suunnitellaan ja luodaan, taitetaan, painetaan ja levitetään. Päätoimituksen vastuulla on delegoida tai tehdä itse kaikki lehden tekemiseen liittyvät vaiheet. Kyse on projektinhallinnasta. Päätoimittajan ja taittajan tittelit näyttävät hyvältä ansioluettelossa ja osoittavat konkreettista viestintäosaamista.

2. Lehti

Mantu on Maantieteen opiskelijat ry:n julkaisema lehti, joka käsittelee opiskeluun, opiskelijaelämään, maantieteeseen, maihin ja mantuihin liittyviä aiheita. Lehdestä on ilmestynyt vuodessa viisi numeroa, joista yksi on fukseille suunnattu erikoisnumero "Pikku-Mantu" (ks. testamentin kohta 8). Keväällä julkaistaan kaksi lehteä, kesällä fukseille suunnattu ylimääräinen erikoisnumero ja syksyllä kaksi lehteä. Mantussa on tyypillisesti ollut n. 20-30 sivua, ja joskus jopa 40. Sivun koko on tyypillisesti ollut hieman suurempi kuin B5 (180x250mm). Painoksia on ollut viime vuosina 30 kappaletta yhtä lehteä kohden, korona-aikana painoksia on ollut 15-20 per lehti.

Kukin toimitus ja päätoimitus tekee lehdestä näköisensä, eikä sisällön suhteen voi juuri antaa neuvoja seuraajille. On toivottavaa, että lehden sisältö muuttuu ja kehittyy. Vanhoihin juttuihin voi perehtyä vanhoja lehtiä selailemalla kirjastossa tai Supassa (tai issuussa). Vuonna 2022 jokainen numero pyrittiin rakentamaan sille valitun teeman ympärille (joita olivat hyvinvointi, tiet, Reippailijat 10v) ja teema johdatteli useimpien juttujen sisältöä kyseisessä numerossa. Tätä voi jatkaa myös tulevina vuosina.

Alla muutamia perinteisiä ja hyväksi havaittuja sisältöjä, joita kannattaa hyödyntää lehden rakenteessa.

- Pääkirjoitus
- Nuija Heiluu - MaO:n puheenjohtajan terveiset.
- Mitä mietit, xxxxxx? -kolumni - Aloitettiin vuonna 2019 ja kirjoittajina toimivat osaston professorit. Madaltaa tehokkaasti henkilökunnan ja opiskelijoiden välistä kynnystä ja tarjoaa koko lukijakuntaa kiinnostavaa sisältöä! Tätä sarjaa voi hyvin laajentaa myös geo- ja maantieteen osaston ulkopuolelle.
- Opintovastaavan terveiset - Hyvä väylä, jossa hän voi kirjoittaa ja tiedottaa opintoasioista ja niiden kehittymisestä hieman laajemmin kuin sähköpostiviestissä. Vuonna 2019 ilmestynyt yhden kerran opintokyselyn jälkeen.

- Hallopedien terveiset - Sama kuin yllä, mutta opiskelijanäkökulmasta. Vaikka aktiiveille hallopedien tuskailut ja opintoasioiden kehitysnäkymät ovat tuttuja, on hyvä muistaa, että merkittävä osa opiskelijoista ei ole aktiiveja, eikä kuule muutoksista ennen kuin ne toteutetaan. He voivat saada näiltä palstoilta oikeasti ihan uuttakin tietoa. Tätä ei palstaa ei ole ilmestynyt vuoden 2017 jälkeen.
- Alumnikolumni - Aloitettiin vuonna 2018 ja alumnivastaavan koordinoima. Ei ole ilmestynyt kyseisen vuoden jälkeen. Tätä kannattaisi jatkaa, sillä lukijat ovat toivoneet työelämäaiheisia tekstejä.
- Mantu testaa - Pidetty juttusarja, jonka tiimoilta voi järjestää yhteistä tekemistä toimituksen kesken ja testailta uusia/erikoisia asioita.
- Kuin kaksi marjaa - klassikkokuvapalsta ei esittelyjä kaipaa.
- Shoutbox/Gossip box – sohvilta löytyvä laatikko (sekä maantieteen opiskelijat ry:n kotisivuilta löytyvä palauteboxi) kerää sisuksiinsa erinäisen määrän sekalaista ryönää, ja tämä on totuttu julkaisemaan Mantussa sellaisenaan. Harvoja ylilyöntejä lukuun ottamatta kaikki Shoutboxiin kirjatut mölinät on julkaistu. Erittäin suosittu osio, jota kannattaa mainostaa, jotta se ei hiivu vain pienen piirin huuteluksi.
- Mantsalaisten mannut - mantsan opiskelijat kertovat kotipaikkakunnistaan. Aloitettu vuonna 2020 ja ollut toimivaksi todettu juttusarja.

Mantun toimittamisessa kannattaa kiinnittää huomiota sisällölliseen laadun ylläpitämiseen. Mantua on kehitettävä suuntaan, jossa ajankohtaisista aiheista kirjoitettaisiin ja kommentoitaisiin myös yliopiston ja maantieteen osaston ulkopuolelta - erilaisia viestintäkanavia hyödyntäen. Podcast (MantuCast) ja Instagram -tili (@Mantumedia) on hyvä esimerkki Mantun nykyaikaistamisesta ja linjaa voi hyvin jatkaa esimerkiksi Twitterissä. Etenkin Instagramin puolella olisi hyvä aktivoitua enemmän, tähän kannattaakin nimetä päävastuuhenkilö. Myös siirtymistä kokonaan digitaaliseen muotoon/ alustoille kannattaa harkita. Mantulla on paljon potentiaalia, jota kannattaa hyödyntää oman viestintäosaamisen kartuttamisessa. Inspiraatiota voi etsiä yliopistolehdestä tai muista järjestölehdistä; esimerkiksi viestinnän opiskelijoiden Groteski -lehti on hyvä esimerkki melko laadukkaasta opiskelijalehdestä.

3. HYY:n Järjestölehtituki

HYY maksaa ainejärjestölehdille tukea. Ehtoihin lukeutuu, että lehdessä mainitaan sen saavan kyseistä tukea. Tuki maksetaan ja lasketaan jälkikäteen. Lopulliseen tukimäärään vaikuttaa kaikkien tukea hakeneiden lehtien määrä, ja lopullinen summa selviää vasta jälkikäteen. Se on kuitenkin keskimäärin 35 % lehden painokustannuksista. Tuen ehtoihin ja laskukaavaan voi perehtyä tarkemmin osoitteessa <https://hyy.fi/fi/oppaat/jarjestotuet#jarjestolehtituki>.

Tuki haetaan osana TAHLOa, jonka täyttäminen on MaOn puheenjohtajan vastuulla.

Päätoimittajan pitää kuitenkin huolehtia, että vuoden lehdet toimitetaan HYY:n järjestösihteerin asiointitoimistoon aina seuraavana vuonna viimeistään 28.2. Tämä on yksi tuen myöntämisen ehtoista. Kannattaa olla hereillä myös siitä mitä tulevaisuudessa tapahtuu. Tuen määrä ei ainakaan tule nousemaan tulevina vuosina.

4. Toimitusprosessi

Jokainen Mantun numero käy läpi toimitusprosessin, joka on sen matka olemattomuudesta valmiiksi lehdeksi. Prosessi on toimituksen ja päätoimituksen näköinen ja se kannattaa aloittaa

hyvissä ajoin. Jutun kirjoittaminen lehteen on useimmille ylimääräinen juttu prioriteettilistan pohjalla, joten aikaa on varattava kirjoittajille riittävästi ja valmistelu on aloitettava hyvissä ajoin.

Viimevuosien toimitusprosesseissa on käytetty suunnilleen seuraavanlaista kaavaa.

1. Juttuideoita ideoidaan ja niistä keskustellaan pitkin vuotta, milloin ja missä sattuu. Toimitus pitää yhteyttä pääasiassa sattumanvaraisilla kohtaamisilla Physicummin valopihalla ja Facebook-ryhmän kautta. Osan juttuideoista keksii päätoimitus, ja yrittää löytää kiinnostuneen kirjoittajan, osan keksivät toimittajat. Päätoimitus pistää ideat muistiin ne kohdatessaan. Moni idea saattaa tulla toimituksen ulkopuolelta. Usein päätoimituksen ideat myös kaipaavat toteuttajakseen ihmistä toimituksen ulkopuolelta.
2. Päätoimitus kokoontuu keskenään ja koostaa listan tulevan lehden potentiaalisesta sisällöstä. Ja saattaa jakaa sen Mantun Facebook-ryhmässä ennen toimituskokousta.
3. Päätoimitus kutsuu koolle toimituskokouksen. Tämä on ollut yleensä ainoa täysin avoin laaja tapaaminen lehden tiimoilta. Kokous on syytä pitää vähintään kuukausi ennen taiton aloittamista. Kokouksessa suunnitellaan tulevaa lehteä, käydään potentiaalinen sisältö läpi ja yritetään hankkia sen jokaiselle jutulle kirjoittaja. Idea hylätään, jos toimitus ei koe sitä hyväksi. Kokouksessa saattaa syntyä myös uusia juttuideoita. Päätoimitus arvioi juttujen pituuden ja lehden kokonaispituuden. Mikäli lehti uhkaa paisua, voidaan juttuja lykätä seuraavaan numeroon. Jos jollekin hyvälle idealle ei saada tekijää (haastatteluille tuppaa käymään niin) päätoimitus jatkaa kirjoittajan kalastelemista kokouksen jälkeen. Kokouksessa sovitaan jutuille deadline, joka on yleensä myös taiton aloittamisen ajankohta. Kokouksessa saattaa usein olla ja sinne saa vapaasti kutsua toimituksen ulkopuolisia ihmisiä, heiltä tulee usein ideoita, ja he myös usein kirjoittavat lehteen juttuja.
4. Päätoimitus koostaa kokouksen annista kokousmemon, jossa on tiedot lehteen tulevista jutuista, kaikkien toimittajien tehtävät ja deadline ajankohta. Kokousmemo jaetaan Mantun facebook-ryhmässä.
5. Päätoimitus odottelee juttuja ja laatii omansa. Deadline lähestyessä päätoimituksen on syytä kysellä, miten kirjoittajilla juttujen kanssa menee. Kirjoitusprojekti unohtuu usein, etenkin kun aikaa on varattu hyvin. Osa jutuista myöhästyy aina, ja päätoimituksen on otettava tämä huomioon oman aikataulunsa kanssa.
6. Päätoimitus oikolukee esittää kirjoittajille mahdolliset muokkaustoimenpiteet.
7. Päätoimitus, taittaja ja kiinnostuneet toimittajat istuvat taittokoneen ääreen ja rukkailevat tekstiä ja kuvat paikoilleen.
8. PDF-muotoinen lehti on valmis painatusta ja levitystä varten.

Yhteistyö toimitusprosessissa ja taitossa muiden virkojen kanssa

Suosittellemme sekä toimitus- että taittoprosessin yhteydessä toimimaan yhteistyössä myös muiden MaO:n virkojen kanssa, kuten MaO:n valokuvaajien sekä visuaalisuusvastaavan kanssa. Visuaalisuusvastaavan virka luotiin syksyllä 2022. Valokuvaajia ja visuaalisuusvastaavia voi kysyä mukaan jo jutun teko vaiheessa, tai myöhemmin lehteä taittaessa lehteen voi saada täydennystä vastaavien valokuvilla sekä kuvituksilla. Yhteistyötä visuaalisuusvastaavan kanssa voi kehittää: esimerkiksi visuaalisuusvastaava voi luoda ja päivittää kuvituspankkia, jonka materiaaleja voi käyttää taitossa.

5. Mantun sähköiset työkalut

Mantun toimituksessa aloitettiin vuonna 2019 käyttämään Google-tiliä mantucast@gmail.com. Tilin Keep-sovelluksesta löydät kaikki sähköiset tunnukset ja salasانات. **Huom! Älä jaa mitään salasanoja päätoimituksen ulkopuoliseen käyttöön!**

- **Google Drivestä** löytyy omat kansionsa Mantu -lehdelle ja MantuCast -podcastille, joita kannattaa hyödyntää juttujen palautuskansioiden alustana. **(Drivestä voit jakaa tarpeidesi mukaan yksittäisiä kansioita tai tiedostoja tarvittavilla muokkaus- tai lukuoikeuksilla.)** Jokaisen lehden InDesign-tiedostot sekä valmiit lehdet olisi syytä säilyttää drivessä tai vähintään tuoda ne sinne kauden lopuksi.

- **Toimittajien kirjoitus- ja palautusohjeet** löytyvät Driven Mantu-kansiosta ja Facebook-ryhmän tiedostoista. Ohjeet (jos niitä noudatetaan) helpottavat päätoimituksen ja taittajan työtä huomattavasti.

(<https://docs.google.com/document/d/1J2PMWm0aYI4YoSXR6cj1yXAR23ScUA49wMZwJQBW2VM/edit?usp=sharing>)

- Mantulle tehtiin vuonna 2020 etäkokousten mahdollistamiseksi oma Teams-tilinsä. Tätä voi käyttää myös jatkossa etäkokousten pitämiseen jos tarvetta on. Kokouslinkki jaetaan Facebookissa, jotta kaikki halukkaat pääsevät osallistumaan.

- Mantun päätoimituksella on ollut syksystä 2019 lähtien käytössään myös **Instagram** -tili (@Mantumedia), joka toimii ensisijaisesti MantuCastin viestintäkanavana. Instagramin roolia Mantun viestinnässä voi hyvin kehittää ja kasvattaa, kuitenkin huomioiden Maantieteen opiskelijat ry:n virallisen tilin merkityksen. Mantumedian sosiaalisen median ylläpitoon on hyvä valita idearikas henkilö toimituskunnasta tai podcast-tiimistä, joka sitoutuu tilien päivittämiseen.

- 2020 Mantun toimituksessa kokeiltiin **E-lomakkeen** käyttöä juttuideoiden keräämiseen MaO:n jäseniltä. Tämä osoittautui hyväksi tavaksi osallistaa lukijakuntaa lehden tekoon, mutta lomakkeen näkyvyyttä on parannettava. Lomake löytyy MaO:n nettisivuilta.

6. Taitto

Taitto on suurin yksittäinen prosessi lehden toimituksessa. InDesign on hyväksi havaittu ohjelma, joka löytyy Alexandrian 4. kerroksessa sijaitsevilta tietokoneilta, Oodi-keskuskirjastosta ja mahdollisesti tulevaisuudessa Supan koneelta. Kuitenkin vuonna 2021 MaO tarjosi Mantulle lisenssin ohjelmaan, koska koronan takia yliopiston koneille ei ollut pääsyä. Tämä oli kuitenkin vain koronan vuoksi tehty yksittäinen poikkeusjärjestely. Vuonna 2022 Mantu käytti päätoimituksen omassa käytössä ollutta lisenssiä lehden taittamiseen.

Mikäli päätoimitus ja taittaja ovat eri henkilö, kannattaa molempien olla paikalla taitossa. Mikäli taittajia on useampia, suosittelemme jakamaan taittoprosessin (esim. toinen taittajista tuo kuvat sekä tekstin indesign-tiedostoon ja toinen taittaja hoitaa taittamisen loppuun). Tässä on turha ruveta opettamaan ohjelman käyttöä (tähän on HYY:n puolelta hyvät ohjeet, etsi ”Järjestölehden taitto-opas”), mutta on syytä listata muutama hyvin oleellinen seikka taittoprosessista.

- Sivuja on oltava aina neljällä jaollinen määrä. Tämä on ihan pakko. Tämä johtuu siitä painoteknisestä syystä, että sivut painetaan arkeille, joille tulee yhteensä neljä sivua.

- Painoon lähtevä lehti exportataan hyvälaatuisena PDF-tiedostona. Tiedostossa aukeamat eivät saa olla liitettynä yhteen, vaan jokaisen sivun on oltava erikseen. 'Export Adobe PDF' -ikkunan 'Marks and Bleeds' -välilehdeltä tulee olla valittuna 'Crop Marks' ja 'Bleed Marks'. Bleedien leveydeksi on syytä asettaa 3mm joka sivulla. Näin PDF-tiedoston kulmiin tulostuvat leikkuumerkit, joiden perusteella painotalossa sivut saatetaan leikata muotoonsa.
- Mikäli jokin kuva tai muu elementti ulottuu sivun reunaan asti, on sen ulotuttava reunan ylitse n. 3mm verran. Kuvista on siis jätettävä pieni siivu sivun ulkopuolelle. Tämä varmistaa sen, ettei sivujen laitoihin jää valkoisia reunoja. Sivut saatetaan painaa suuremmille arkeille ja leikata kokoonsa jälkikäteen. Tai sitten paperi saattaa olla koneessa puoli milliiä vinossa.
- InDesign saattaa käyttää oletuksena englanninkielistä tavutusta. Tästä seuraa törkeän näköisiä tavutuksia, jota ei taitossa välttämättä huomaa. Tekstilaatikoiden kieliasetus on muutettava suomeksi. Asetuksen pitäisi löytyä helposti yläpalkista.
- Jossain kohtaa on mainittava lehden saavan HYY:n järjestölehtitukea. Pakollinen. Myös painopaikka on syytä mainita. Nämä on yleensä merkattu heti lehden alkuun ensimmäiselle aukeamalle.
- Lehdellä on tällä hetkellä kolme sponsoria: TEK, Loimu ja YKA, joiden logojen on sopimusten mukaan oltava näkyvissä (YKA:n puolesta myös SYY:n logo). Sponsorit, ja niiden mainokset sekä logovaatimukset voivat vaihtua vuosittain riippuen MaOn sponsorisopimuksista. Hyväksi paikaksi logoille on osoittautunut etukannen sisäpuoli. Lisäksi sopimuksissa on eritelty isommat mainokset ja esittelyt, ja kuinka monessa lehdessä nämä on oltava näkyvissä. Päätoimituksen on hyvä olla yhteydessä työelämävastaavaan seuraavan vuoden sopimusten sisällöstä.

Muita hyödyllisiä seikkoja taittoon liittyen:

- **Yhtenäisyys** on selkeyden ja tyylin kannalta ensiarvoisen tärkeää. Vaikka juttujen keskinäinen ulkoasu voikin vaihdella ja kokeilevaakin grafiikkaa on hyväksyttävää ja oikeastaan suositeltavaa soveltaa, etenkin leipätekstin fontit kannattaa pitää yhdenmukaisina ja samoina koko lehden läpi. Muuten lehdestä tulee helposti sirpaleinen ja pahimmassa tapauksessa sekavan näköinen.
- Sisäkannen ja sen viereisen sivun värisävyt saattavat tulla painosta hieman erilaisina. Kansilehti ja sivut saatetaan tulostaa eri tulostimilla, joiden sävyt saattavat poiketa toisistaan. Tämä on syytä ottaa huomioon, mikäli ensimmäisellä tai viimeisellä aukeamalla on koko aukeaman kokoinen kuva.
- InDesign on äärimmäisen monipuolinen taittotyökalu, johon löytyy helposti ohjeita googlaamalla. Kannattaa katsoa vaikka joitain YT videoita ohjelman käytöstä. Toisinaan taittoa voi helpottaa, jos on mahdollisuus käyttää jotain vektori- ja kuvankäsittely-ohjelmaa (esim. Adobe Illustrator ja Photoshop). Etenkin vektoripiirto-ohjelma mahdollistaa joidenkin vanhojen grafiikoiden värien muokkaamisen ja uusien luomisen.
- Kaikki objektit tekstilaatikoista kuviin koostuvat noodeista ja janoista. 'Direct Selection Toolilla' voit siirtää noodeja ja muotoilla esimerkiksi vinoja tekstilaatikoita.
- Kuvien laatu on todella tärkeää. Hyvälaatuisilla kuvilla tekee ihmeitä. Huonolaatuisilla kuvilla varustettu juttu näyttää rumalta, vaikka sen kuinka taittaisi. Esimerkiksi Facebookin, sähköpostin,

WhatsAppin tai word-tiedostojen kautta lähetetyt kuvat ovat aina pakattuja, ja ne kannattaa aina pyytää esimerkiksi Google Driven avulla alkuperäisinä jpg-tiedostoina.

- Grafiikoissa kannattaa aina, kun mahdollista, käyttää vektorimuotoisia tiedostoja (esim. pdf). Esimerkiksi GIS-ohjelmissa luodut kartat kannattaa aina olla PDF:nä. Tällöin grafiikat ovat vapaasti skaalattavissa ja laatu pysyy mahdollisimman hyvänä koosta riippumatta.

7. Painatus

Mantu toimitetaan painotalolle kahtena PDF-tiedostona, yllä mainituilla asetuksilla. Muissakin muodoissa sen voi varmasti lähettää, mutta tällöin riskinä ovat lisäkustannukset, jotka johtuvat tiedoston muokkaamisesta painokuntoon. Kannattaa pyytää edelliseltä päätoimitukselta vielä yksityiskohtaisemmat ohjeet painotalon kanssa toimimiseksi.

Painotalolle kannattaa lähettää aluksi tarjouspyyntö. Suurilla firmoilla saattaa olla tälle oma lomake sivuillaan, pienemmille on syytä lähettää sähköpostia, joko yleiseen osoitteeseen tai suoraan tietylle henkilölle. Jokaista lehteä ei tarvitse kilpailuttaa, mutta ainakin kerran vuodessa on syytä pyytää joukko kilpailevia tarjouksia, ja tarvittaessa vaihtaa painotaloa. Useimmat lehdet voi teettää tutussa paikassa, mutta tarjouspyyntö on syytä aina pyytää ennen tilauksen tekemistä, jotta hintayllätyksiltä säästyään.

Mikäli hinta on sopiva, tiedostot toimitetaan painotalolle sähköpostitse. Painotalo ilmoittaa kun lehdet ovat noudettavissa (toimitus on turhan kallista). Tyypillisesti päätoimitus käy noutamassa lehdet paikanpäältä. Painotaloa voi myös pyytää painamaan ensiksi yksittäisen koevedoksen, josta voi tarkistaa painojäljen laadun ja esim. kuvien sävyt. Viimeaikoina koevedoksia ei ole juurikaan pyydetty, mutta se saattaa olla aiheellista taas, mikäli esimerkiksi painotaloa vaihdetaan, eikä uuden firman työnjäljestä ole vielä takeita.

Painotalot lähettävät laskun yleensä vasta työn noutamisen jälkeen. Lasku on järkevää ohjata suoraan taloudenhoitajalle. **Painotöiden alv. on tyypilliset 24 % , mutta neljästi vuodessa ilmestyvien yleishyödyllisten lehtien, kuten Mantun ei tarvitse maksaa veroa painokuluistaan!** Hinnan lisäksi myös palvelun taso ja nopeus on tärkeää. Paras painotalo sijaitsee lähellä (jolloin toimitus-/matkakuluilta säästyään) painaa lehdet nopeasti, ja soittaa suoraan päätoimitukselle ilman viivettä, jos tilauksessa on jokin hankaluus, tai ilmoittaakseen lehtien olevan noudettavissa. Aiempina vuosina Mantu painettiin Helsingin Kalliossa sijaitsevassa Tyyli-painossa, mutta 2019 paino vaihtui Jakomäessä sijaitsevaan Picaset-painotaloon. Tällä hetkellä Mantu käyttää Hakaniemessä sijaitsevan aDigi-painotalon palveluita sen edullisen sijainnin ja kohtuuhintaisen kierrätyspaperimahdollisuuden vuoksi. aDigi on osoittautunut varsin hyväksi, saimme sieltä vuodeksi 2021 edullisen tarjouksen, sillä ehdolla että he painavat vuoden jokaisen Mantun.

Painotalolle on ilmoitettava tilauksesta ainakin seuraavanlaiset tiedot. Samat tiedot on syytä esittää jo tarjouspyynnössä. Edelliseltä päätoimitukselta saa tähän apua, jos tarvitsee.

- Kappalemäärä. Monta lehteä painokseen halutaan.
- Sivumäärä. Yksittäisen lehden sivujen määrä kannet mukaan lukien.
- Koko. Sivun fyysinen koko.
- Paperi. Paperin laatu ja paino. Viime Mannut on painettu 100 grammaiselle Offset-paperille ja kannet 170 grammaiselle silk-paperille. Paperin paino ilmoitetaan aina siten kuinka paljon neliometri sitä painaa. Painon lisäksi toinen tärkeä seikka on, onko paperi matta vai kiiltävä.

- Stiftaus. Kuinka lehden sivut on sidottu/nidottu yhteen. Mantu käyttää vihkostiftausta, joka näin ohuelle lehdelle on ylivoimaisesti halvin ja järkevin vaihtoehto. Siinä sivut niitataan yhteen niitein.
- Värit. Missä väreissä ovat lehden kannet ja sisävisut. Painoteknisesti harmaasävy ilmaistaan muodossa 1/1 ja täysvärillisyyss muodossa 4/4. Mantun sivut ovat nykyisin olleet kokonaisuudessaan 4/4, eli lehti on ollut täysin värillinen.

8. Levitys

Lehti levitetään Physicum in valopihan sohville ja pöydille, josta järjestöläiset sen parhaiten tavoittavat. Yksi kappale on hyvä toimittaa henkilökunnan kahvihuoneeseen ja Kaupunkitutkimusinstituutin kahvihuoneeseen Porthaniassa. Yhdet kappaleet voi toimittaa myös Kumpulan muiden ainejärjestöjen opiskelijatiloihin ja Viikin biologian opiskelijoille. Yksi kappale pitää toimittaa HYY:n järjestösihteerille ja yksi on hyvä varata kampuskirjastoon. Vuonna 2015 lehtiä on jaettu myös esimerkiksi Joensuun ja Turun maantieteen opiskelijajärjestöille. Mantu levitetään myös verkossa maksuttomassa ISSUU-palvelussa. Mantulla on palvelussa oma tili, joka on sidottu gmail-tiliin, joka ei ole missään muussa käytössä. Uusi Mantu uploadataan palveluun ja linkitetään MaO:n facebook-ryhmään, sähköpostitse MaO-listalle ja facebookin alumniryhmään.

ISSUU on sekä lataajalle että lukijalle äärimmäisen helppo käyttää, ja toimii sujuvasti eri alustoilla. Ladattavan lehden tulee olla PDF-muodossa ilman leikkuumerkintöjä ja jokainen sivu erillään (ei yhteen sidottuja aukeamia). Taittovaiheessa kannattaakin exportata erikseen sekä painoversio (painomerkinnyt; kannet erikseen) ja nettiversio (ei merkintöjä; kaikki sivut yhdessä dokumentissa).

9. Pikku-Mantu ja muut erikoisjulkaisut

Pikku-Mantun tekemiseen osallistuu Mantun päätoimittaja, taittaja ja tuutorvastaava. Käytännössä tuutorvastaava kokoaa tekstit ja toimittaa ne valmiina päätoimitukselle. Pikku-Mantu (ja sitä ennen Pieni Punainen) on viime vuosina ilmestynyt ainoastaan digiversiona (issuu:ssa), eikä sitä ole muutamaan vuoteen painettu lainkaan.

Mantun päätoimitus ja taittaja hoitavat teknisen puolen myös yleensä kaikissa muissa MaO ry:n painotuotehankkeissa. Tähän mennessä ainakin sitsilaulukirjoja ja postereita on taitettu ja painatettu päätoimituksen ja taittajan toimesta.

10. MantuCast -podcast

Syksyllä 2019 alkunsa saanut MantuCast on Mantun podcast-tiimin tuottama maantieteellisiä ja maantieteen opiskelijoita kiinnostavia aiheita käsittelevä podcast, joka ilmestyy n. 4-6 kertaa vuodessa. Podcast pyritään julkaisemaan aina Mantun ilmestymisen jälkeen, ja tällöin jaksossa on tarkoitus ruotia mm. lehden sisältöä. Jaksoja voidaan tuottaa myös näiden Mantu-jaksojen ilmestymisen välissä tiimin suunnitelmien mukaan. Podcastin sisällöstä, toimittamisesta ja levityksestä vastaa Mantun toimituskunnasta valittu podcast-tiimi. Tiimi on ollut kolmihenkinen syksystä 2019 saakka. Mikäli podcastin tuottamiseen haluaa osallistua useampia henkilöitä, tulee Mantun toimituksen kokousta ja sopia uusista toimintamalleista, jotka mahdollistavat halukkaiden osallistumisen. Tulevina vuosina podcast-toiminnan kehittäminen on suotavaa ja olisi hyvä harkita esimerkiksi podcast-tiimin vuosittaista virallistamista ja vuosisuunnitelman laatimista yhdessä lehden toimituksen kanssa.